

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя № 1
от 24 октября 2019 года

**УСТАВ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
«ИСТОЧНИК»**

г. Тула

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный Фонд «ИСТОЧНИК» (далее - Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Организационно-правовая форма – Фонд.

1.3. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.4. Учредителем Фонда является:
гражданин Российской Федерации Долженков Вячеслав Витальевич, 20 сентября 1977 года рождения, паспорт серии 70 02 № 569550, выдан УВД Центрального района г. Тулы 12.04.2002 г., код подразделения 712-001, зарегистрированного по адресу: г. Тула, ул. Рязанская, д.24, корп.1, кв.115.

1.5. Наименование Фонда на русском языке:
полное: Благотворительный Фонд «ИСТОЧНИК»;
сокращённое: БФ «ИСТОЧНИК».

1.6. Место нахождения Фонда: г. Тула.

1.7. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса, преследующей благотворительные цели.

1.8. Фонд считается созданным как юридическое лицо, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Фонд имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1.10. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.11. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности, Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.12. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего

имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Имущество, переданное Фонду, его Учредителем является собственностью Фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

1.14. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.15. Фонд имеет самостоятельный баланс или смету, печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.17. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, принципами законности, равноправия, самоуправления, хозяйственной самостоятельности и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан для формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов и пожертвований, а также не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств, для достижения следующих целей:

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- содействию деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

2.2.1. осуществление благотворительной деятельности, направленной на проектирование, строительство, реконструкцию, реставрацию, ремонт, художественное оформление Храмов Русской Православной Церкви и объектов, относящихся к ним, в том числе, благоустройство прилегающих к ним территорий

2.2.2. предоставление материальной помощи Храмам Русской Православной Церкви и объектам, относящимся к ним, в том числе:

- пожертвование денежных средств, материалов, оборудования, имущества, результатов, выполненных третьими лицами работ и оказанных услуг, в соответствии с целями деятельности Фонда;

- обеспечение сохранения и содержания Храмов Русской Православной Церкви и объектов, относящихся к ним, включая поддержание их в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.3. проведение мероприятий, направленных на подбор организаций, привлекаемых к строительным, ремонтным, реставрационным и дожественно-оформительским работам в отношении Храмов Русской Православной Церкви и объектов, относящихся к ним и прилегающих к ним территорий в целях их благоустройства;

2.2.4. организация и финансирование деятельности (в том числе в качестве пожертвований), направленной на проектно-конструкторские, архитектурные, строительные, ремонтные, реставрационные и художественно-оформительские работы, связанные с Храмами Русской Православной Церкви и объектами, относящимися к ним и прилегающим к ним территориям в целях их благоустройства;

2.2.5. финансирование создания и реализации программ (мероприятий), направленных на формирование материально-технической базы Храмов Русской Православной Церкви;

2.2.6. организация и финансирование закупок инвентаря, оборудования, строительных материалов, необходимых для строительства, функционирования и обеспечения должного содержания Храмов Русской Православной Церкви и объектов, относящихся к ним и прилегающих к ним территорий;

2.2.7. организация и финансирование работ и услуг, необходимых для функционирования и обеспечения должного содержания Храмов Русской Православной Церкви и объектов, относящихся к ним и прилегающих к ним территорий.

2.2.7. организация деятельности по привлечению ресурсов для достижения целей Фонда;

2.2.9. привлечение добровольных взносов и пожертвований в виде денег, грантов, строительных материалов, работ, услуг, оборудования, ценных бумаг для достижения целей Фонда, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Для достижения уставных целей Фонд имеет право:

- в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

- в установленном законом порядке, осуществлять, необходимую для реализации уставных целей, издательскую деятельность.

- заключать договора, вступать в любые правоотношения, совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, направленные на реализацию целей Фонда;

- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан, и соответствующей этим целям.

- учреждать хозяйственные общества для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонда.

- проводить кампании и иные мероприятия по сбору пожертвований, получению грантов, формированию и дальнейшему использованию, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, целевых капиталов;

- создавать Интернет-ресурсы, направленные на привлечение средств, для достижения целей Фонда;

- организовывать и проводить культурные мероприятия, направленные на достижение целей, ради которых создан Фонд, а также освещение их в средствах массовой информации;

- осуществлять контроль, за целевым использованием финансовых средств, материалов, инвентаря, оборудования, имущества, результатов работ и оказанных услуг, выделяемых (в том числе и в качестве пожертвований) Фондом на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом, а в случае выявления нарушений целевого использования средств, приостанавливать их выдачи.

2.4. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

2.5. Фонд не вправе участвовать в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

3. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ФОНДА. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Благотворительной программой является комплекс утвержденных Правлением Фонда мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

3.2. Благотворительная программа может быть предложена на утверждение Попечительским советом Фонда, членами Правления Фонда, Генеральным директором Фонда.

3.3. Фонд может проводить приём заявок от физических и юридических лиц на формирование Благотворительных программ.

3.4. Благотворительная программа должна включать:

3.4.1. перечень мероприятий, реализуемых в рамках Благотворительной программы;

3.4.2. смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы);

3.4.3. этапы и сроки реализации благотворительной программы;

3.4.4. механизм реализации благотворительной программы.

3.5. Благотворительные программы могут быть краткосрочными и долгосрочными:

- краткосрочные благотворительные программы - программы, срок реализации которых составляет не более года;

- долгосрочные благотворительные программы - программы, срок реализации которых составляет более года.

3.6. Благотворители при предоставлении (перечислении) пожертвований вправе указать, на какие именно цели или программу они должны быть направлены. Если благотворитель при предоставлении (перечислении) пожертвования не делает такого указания, пожертвования направляются на финансирование имеющихся благотворительных программ или проведение мероприятий, направленных на достижение целей Фонда.

3.7. Мероприятия, составляющие благотворительную программу, должны соответствовать уставным целям Фонда.

3.8. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законодательством Российской Федерации приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

3.9. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала Фонда более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

4.1. Органами управления Фонда являются: Правление и Генеральный директор.

4.1.1. Правление - Высший коллегиальный орган Фонда, который возглавляет Председатель Правления.

4.1.2. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.1.3. Председатель Правления избирается Правлением сроком на 3 года.

4.1.4. Единоличным исполнительным органом управления Фонда является - Генеральный директор.

4.2. Первоначальный состав Правления, сроком на 3 года в количестве 3 человек, формируется Учредителем Фонда в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента государственной регистрации Фонда в качестве юридического лица. В дальнейшем Правление формируется за счет принятия и исключения новых членов на основании предложений Генерального директора, действующих членов Правления.

4.2.1. Учредитель Фонда является членом Правления.

4.3. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.3.1. Заседание Правления правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

На заседаниях Правления каждый присутствующий член Правления имеет один голос. Процедура голосования определяется членами Правления.

4.3.2. На заседаниях Правления ведется протокол, который должен быть подписан Председателем Правления и секретарем заседания, который ирается на каждом заседании.

4.4. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

4.4.1. членов Правления;

4.4.2. Попечительского совета;

4.4.3. Генерального директора.

4.5. Председатель Правления обязан собрать заседание Правления не позднее чем, через 30 календарных дней с момента получения от указанных выше лиц заявления о созыве Правления.

4.6. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

4.7. Вслучае проведения заочного голосования, настоящим Уставом предусматривается обязательность сообщения всем членам Правления:

4.7.1. о предлагаемой повестке дня;

4.7.2. о возможности ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

4.7.3. о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

4.7.4. до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

4.8. К исключительной компетенции Правления относится:

- изменение устава Фонда;
- избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Попечительского совета;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годового плана и бюджета Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

4.9. Решения Правления по всем вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. Решения Правления по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

4.10. Члены Правления выполняют свои обязанности в нем на возмездной основе (за исключением Генерального директора).

4.11. Работу Правления организует Председатель Правления. Председатель Правления осуществляет полномочия, связанные с организацией работы правления, с подготовкой и проведением заседаний правления, хранением документации правления и проведенных заседаний.

4.12. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет Генеральный директор, который является единоличным исполнительным органом управления Фонда.

При этом Генеральный директор совершает любые действия, необходимые для реализации данной функции, кроме решения вопросов, отнесенных к компетенции Правления и Попечительского совета.

Генеральный директор действует от имени Фонда без доверенности.

4.13. При государственной регистрации Фонда Генеральный директор назначается решением Учредителя сроком на 3 года. В дальнейшем Генеральный директор избирается Правлением.

4.14. Генеральный директор:

4.14.1. решает вопросы текущей деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления, компетенции Попечительского совета Фонда;

4.14.2. созывает внеочередные заседания Правления;

4.14.3. распоряжается в пределах утвержденных бюджета и сметы средствами Фонда, решает стратегические вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

4.14.4. заключает договоры и совершает другие юридически значимые действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, подписывает договоры от имени Фонда;

4.14.5. представляет Фонд перед органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Фонда, судах;

4.14.6. руководит подготовкой предложений по проектам перспективных планов развития Фонда для рассмотрения на Правлении и/или Попечительском Совете;

4.14.7. осуществляет выработку принципиальных положений во взаимоотношениях с иными некоммерческими и общественными организациями, взаимодействиях с органами власти и управления;

4.14.8. организует проработку вопросов о возможности участия Фонда в предлагаемых Фонду совместных программах деятельности;

4.14.9. осуществляет пропаганду цели деятельности Фонда в средствах массовой информации, среди деловых кругов России и зарубежных стран, среди широких слоев общественности;

4.14.10. подписывает финансовые и иные документы Фонда;

4.14.11. контролирует деятельность филиалов и представительств Фонда (при их наличии);

4.14.12. организует бухгалтерский учёт и отчётность;

4.14.13. готовит предложения по благотворительным программам Фонда;

4.14.14. открывает и закрывает в банках расчетный и другие счета, выделяет учетную политику, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Фонда в пределах своей компетенции;

4.14.15. обеспечивает подготовку и представляет Правлению, попечительскому совету годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков, информирует указанные органы управления Фонда о текущей финансовой и хозяйственной деятельности Фонда.

4.14.16. осуществляет выполнение решений Попечительского Совета и Правления;

4.14.17. руководит персоналом Фонда, утверждает организационную структуру и штатное расписание, организует учет и обеспечивает оставление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Фонда в налоговые органы, внебюджетные фонды и органы государственной статистики;

4.14.18. выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия;

4.14.19. издает приказы (распоряжения), обязательные для персонала Фонда, в том числе приказы о назначении на должности работников Фонда, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4.14.20. принимает решение о заявлении исковых требований и претензий от имени Фонда, заключает мировые соглашения;

4.14.21. решает иные вопросы, необходимые для достижения целей Фонда, обеспечения его нормального функционирования и реализации выбранных программ.

4.15. Генеральный директор несёт ответственность за ежегодное опубликование отчётов Фонда в печати; несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями.

4.16. Порядок деятельности Генерального директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.17. Лица, уполномоченные выступать от имени Фонда, обязаны по требованию членов Правления, действующих в интересах Фонда, возместить убытки, причиненные ими Фонду, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.1. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет, который возглавляет Председатель Попечительского совета.

5.2. Попечительский совет - орган Фонда, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением

твующего законодательства Российской Федерации. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.3. Попечительский совет формируется Правлением сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек. Первоначально Попечительский совет формируется Учредителем Фонда в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со момента государственной регистрации Фонда в качестве юридического лица и действует в соответствии с Положением о Попечительском совете, утверждаемым Правлением.

5.4. В состав Попечительского совета приглашаются полностью дееспособные граждане, выразившие поддержку целям, для достижения которых создан Фонд.

5.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах).

5.6. Выход из членов Попечительского совета возможен по личному волеизъявлению - письменному заявлению члена, а также вследствие совершения членом Попечительского совета деяния, противоречащего целям деятельности Фонда, включая неявку на очное заседание либо отказ от участия в голосовании Попечительского совета, или вследствие нанесения таким членом Попечительского совета ущерба Фонду.

5.7. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. Заседания Попечительского совета могут проходить как в очной, так и в заочной форме, когда члены Попечительского совета принимают решения по тем или иным вопросам заочно. Рассылку документации и получение волеизъявления членов Попечительского совета осуществляет Председатель Попечительского совета.

5.9. Работой Попечительского совета руководит Председатель Попечительского совета.

5.10. Председатель Попечительского совета избирается Правлением из состава членов Попечительского совета на срок полномочий членов Попечительского совета.

5.11. Решение Попечительского совета оформляется протоколом заседания, который составляется и подписывается Председателем Попечительского совета и избранным на заседании секретарём. Протокол должен быть оформлен не позднее чем в 15-ти дневный срок после проведения заседания.

5.12. Заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе Председателя Попечительского совета, а также по инициативе Правления, Председателя Правления или любого из членов Попечительского совета.

5.13. Для выполнения функций по надзору за деятельностью Фонда Попечительский совет вправе: знакомиться с документами, издаваемыми

лением, Председателем Правления и Генеральным директором, получать объяснения от всех должностных лиц Фонда.

5.14. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

5.15. Решения Попечительского совета обязательны для должностных лиц Фонда.

5.16. Другие вопросы деятельности Попечительского совета могут быть регулированы Положением о Попечительском совете.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, не владеют имуществом Фонда и действуют на основе Положений, утверждаемых Фондом. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

6.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

7. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

7.1. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

7.2. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь в собственности земельные участки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фонд является собственником приобретенного им имущества и может использовать его лишь для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.3. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

7.3.1. взносы учредителя Фонда, гранты;

7.3.2. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

7.3.3. доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

7.3.4. поступления от деятельности по привлечению ресурсов ведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, очая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных совых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных жертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с онодательством Российской Федерации, реализацию имущества и жертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их желаниями);

7.3.5. доходы от разрешенной законодательством Российской едерации приносящей доход деятельности;

7.3.6. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных фондом;

7.3.7. труд добровольцев (волонтеров);

7.4. Фондом сформировано имущество в размере, достаточном для осуществления приносящей доход деятельности, не менее минимального размера имущества, установленного для обществ с ограниченной ответственностью.

7.5. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

7.6. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ежегодно Фонд публикует отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Ежегодный отчет представляется не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

8. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

8.1. Ликвидация Фонда осуществляется в установленном законом порядке.

8.2. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

8.2.1. имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

8.2.2. цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

8.2.3. Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

8.2.4. в других случаях, предусмотренных законом.

8.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав является учредительным документом Фонда. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Фондом, учредителем и всеми органами Фонда.

9.2. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Фонда. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания действительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Фонда, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению его высшего органа управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3.1. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.2. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Изменения в Устав Фонда могут быть внесены в судебном порядке.

9.5. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, Фонду и его органам следует руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение о регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области

" 03 " 11 2019 г. (№ 554-р)

Сведения о государственной регистрации
внесены в единый государственный
реестр юридических лиц

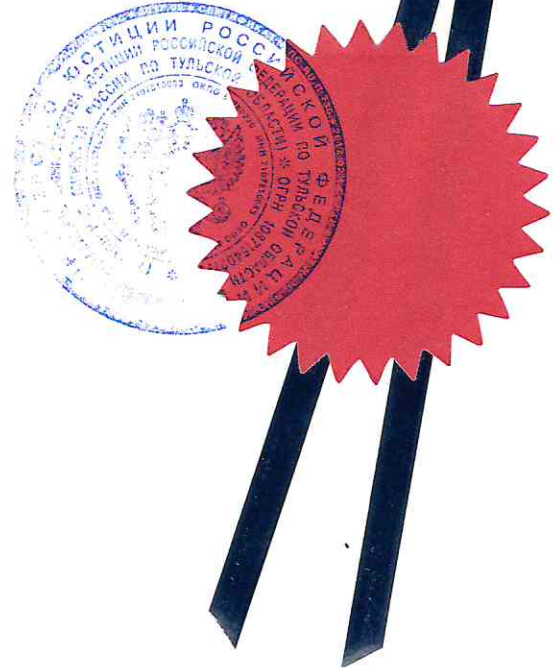
" 15 " ноября 2019 г.

Основной государственный
регистрационный номер 4197154016129

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13

Начальник Управления

А. В. Черепанов
Ф.И.О., подпись



Ссылка пронумеровано
на 13 (тринадцать) места
Облашников В.В.